

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от «28» августа 2020г.

Утверждаю
Директор МОУ «Гимназия №23»
М.С. Горлышкин

Приказ № 80
от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МОУ "Гимназия №23"

(новая редакция от 03.02.2021)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия №23", далее - Положение, разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 01.03.2000г. №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020г., Законом Республики Мордовия от 28.12.2004г. №102-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия (с изменениями от 02.12.2012г., редакция, действующая 01.01.2020г.), Уставом МОУ "Гимназия №23" (далее - Гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия для организации школьного питания заключает муниципальный контракт со специализированным предприятием общественного питания, который является доготовочной организацией общественного питания, занимающимся приготовлением блюд и кондитерских изделий из полуфабрикатов и их реализацией. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками специализированного предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительные при поступлении на работу и периодический медицинский осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора Гимназии ответственный по школьному питанию из числа заместителей и педагогов Гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназия взаимодействует с родителями обучающихся, комиссией общественного контроля за организацией питания в Гимназии, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденные в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Гимназии. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в Гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Организация питания осуществляется путем проведения торгов по оказанию услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся школьного возраста в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Лицея совместно с классными руководителями: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала комиссии общественного контроля; проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется два раза: в виде завтрака и обеда.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки; родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика; перевод или отчисление ученика из Гимназии. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.4. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.2.4. Администрация гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Питание обучающихся Гимназии осуществляется за счет средств федерального, регионального и городского бюджетов и за счет родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств регионального и городского бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Республики Мордовия и городского округа Саранск на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.2.4. За счет средств федерального бюджета осуществляется организация питания обучающихся 1-4 классов.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей. При возникновении права на льготу по двум основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей, посещающие группу продленного дня.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в школу.

5.3. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в Гимназию документов: заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.4. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года.

6. Обязанности участников процесса организации питания.

6.1. Директор гимназии: издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока; формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания; предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию; обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам; формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования; контролирует в столовой наличие достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря.

6.4. Специализированное предприятие общественного питания в соответствии с договором: осуществляет поставку и использование для приготовления готовой пищи пищевые продукты, отвечающие техническим характеристикам качества каждого наименования товара, обеспеченные документами, подтверждающими их качество и безопасность; обеспечивает соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов в пищеблоке Гимназии; обеспечивает приготовление пищи в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и меню раскладки с учетом сезонности, согласованными с Гимназией и территориальным органом Роспотребнадзора, осуществляет транспортировку и хранение пищевых продуктов, предназначенных для приготовления пищи, с соблюдением соответствующих нормативных актов; предоставляет Гимназии достоверную информацию о поставляемых товарах (работах, услугах), в том числе: сведения об основных потребительских свойствах товаров (работ, услуг); сведения о составе, пищевой ценности, назначении, об условиях применения и хранения пищевых продуктов, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) пищевых продуктов, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; информацию об обязательном подтверждении соответствия товаров (работ, услуг), а так же любую иную информацию по требованию школы; обеспечивать в школьной столовой приготовление питания, раздачу готовых блюд, уборку и мытье столов, посуды, уборку обеденных залов и помещений пищеблока, в соответствии с требованиями установленными законодательством; обеспечивает обслуживающий персонал единообразной специальной санитарной одеждой в соответствии с действующими нормами, средствами индивидуальной защиты, необходимыми для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), организывает регулярную смену специальной санитарной одежды обслуживающим персоналом; обеспечивает обслуживающий персонал моющими и дезинфицирующими средствами для посуды и оборудования в необходимых количествах; обеспечивает за свой счет чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой (пищеблока, подсобных помещениях) оборудования и инвентаря, содержит в надлежащем порядке обеденный зал, производит уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи, в т.ч. в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20; обеспечивает восполнение утраченного или преждевременно изношенного оборудования, мебели, столово-кухонной посуды, инвентаря и иного имущества, переданного в безвозмездное пользование, в случае их утраты (выхода из строя) по вине специализированного предприятия; обеспечить школьную столовую посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, недостающим технологическим оборудованием, санитарной спецодеждой,

средствами индивидуальной защиты, оборудованием для обеззараживания воздуха в соответствии с действующими нормами оснащения; использовать переданные в безвозмездное пользование помещения только в целях выполнения обязательств по оказанию услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся; осуществлять за счет собственных средств своевременный вывоз мусора, пищевых отходов в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.4. Повара другие работники пищеблока выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители ежедневно представляют в столовую гимназии заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день; ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака и обеда уточняют представленную накануне заявку; формируют ежедневный отчет о предоставлении питания обучающимся; ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием; выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Контроль за качеством готовой продукции осуществляют и члены родительского контроля.

8. Ответственность.

8.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неверное предоставление информации Гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления
льгот на питание ученика

Категория детей	Документы
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	заявление родителя (законного представителя) на предоставление льготного питания обучающемуся; копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медикопедагогической комиссии; копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; копия паспорта родителя(законного–представителя) обучающегося.
дети из малообеспеченных семей	заявление родителя (законного представителя) на предоставление льготного питания обучающемуся; справка ГБУ РМ «Комплексный центр–социального обслуживания» о признании семьи малоимущей; копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; копия паспорта родителя (законного представителя) обучающегося.