**График работы школьной иблиотеки**

**МОУ «Гимназия №23»**

***Время работы*: с 8-00 до 16-00**

**Среда-день профилактики**

**Последняя пятница месяца - санитарный день**

***Работа с учащимися*: понедельник**

**вторник**

**четверг с 9-00 до 15-00**

**пятница**

**заведующая библиотеки Богачева Наталья Николаевна**

**адрес почты: bogachnat@yandex.ru**

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**муниципального образовательного учреждения**

**«Гимназия №23»**

Адрес: 430027, г.о. Саранск, ул. Комарова,7

Телефон: 35- 66-05

Директор МОУ «Гимназия №23» М. С. Горлышкин

Зав. библиотекой – Богачёва Н.Н.

**Паспортные данные**

1. ***Общие сведения***
   1. Год основания библиотеки – 1969г.
   2. Этаж – первый
   3. Общая площадь – 61,1 м2
   4. Специальное помещение – отсутствует
   5. Отдельный читальный зал – отсутствует, совмещен с абонементом.
   6. Книгохранилище для устаревшего учебного фонда – отсутствует.
   7. Материально – техническое обеспечение библиотеки – компьютер LETEON, компьютер AQUARIUS, принтер Canon MF 3010.
2. ***Сведения о кадрах***
   1. Штат библиотеки – зав. библиотекой – 1 чел.
   2. Базовое образование заведующего библиотекой – высшее, окончила МГПИ им. М.Е.Евсевьева
   3. Стаж библиотечной работы – 12 лет
   4. Повышение квалификации: курсы повышения квалификации библиотекарей при МРИО по дополнительной профессиональной программе «Проектирование информационно-библиотечной среды образовательной организации в условиях введения и реализации ФГОС общего образования» - в 2016 году.
3. ***График работы библиотеки: понедельник – пятница, с 8.00 до 16.00 часов***
4. ***Наличие нормативных документов:***
   1. Положение о библиотеки. Правила пользования библиотекой
   2. План работы библиотеки
   3. Должностная инструкция библиотеки
5. ***Наличие отчетной документации:***
   1. Книга суммарного учета основного фонда
   2. Книга суммарного учета учебного фонда
   3. Инвентарные книги (9 книг)
   4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета
   5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
   6. Дневник библиотеки
   7. Учёт дублирования счетов и накладных
   8. Журнал выдачи учебников по классам
6. ***Сведения о фонде:***

Основной фонд библиотеки – 38719 экз.

Библиотека работает по плану, утверждённому директором МОУ «Гимназия №23».

На 2023-2024 учебный год в библиотеке зарегистрировано - 1240 читателей.

-количество учащихся - 1190 (по состоянию на 1.09.2023г);

-количество читателей (педагогический коллектив) - 90.

-другие работники и родители – 8;

**Библиотечный фонд** (на 1.09.2023г) –**38719**;

**Учебный фонд** – 24338 экз.

**Художественный фонд** -14381 экз.

П**оступление учебной литературы в 2023г**.– 1860экз

6.1.1.Естественные науки – 910 экз. (9,6%)

6.1.2.Прикладные науки – 850 экз. (5,6%)

6.1.3.Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания – 456 экз (0,9%)

6.1.4.Художественная литература – 14139 экз.

Расстановка библиотечного фонда в основном, в соответствии с ББК

В фонде библиотеки имеются СД - 8 шт.

1. ***Массовая работа:***

7.1.Общее количество мероприятий в год – по плану работы на год

7.2.Виды массовых мероприятий:

- библиотечные уроки: «Здравствуй школа! Знакомство с библиотекой», «Правила пользования школьной библиотекой. Правила пользования книгой», «История книги», «Современная структура и оформление книги, иллюстрации, содержание"»

***8. Основные показатели работы***

Число посещений библиотеки учащимися за 2022/2023 учебный год составило -11683;

Выдано книг учащимся (художественная литература) – 10847 экз.,

Посещаемость – 9,3

Читаемость (сколько книг в среднем прочитано каждым уч-ся) – 9,1;

Книгообеспеченность:

художественной литературой – 12,7 экз. на человека;

учебниками – 20 экз. на человека.

Директор МОУ «Гимназия №23» М.С.Горлышкин

Зав. библиотекой  Н.Н.Богачёва