

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №23» г.о. Саранск



Утверждаю  
Директор МОУ «Гимназия №23»  
М.С. Горлышкин

Приказ № 102  
от 29.08.2014 г.

**ПОРЯДОК**  
*противодействия коррупции*  
**в МОУ «Гимназия № 23» г.о. Саранск**

## Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение ответственных лиц организации за реализацию антикоррупционной политики.
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении.**

Антикоррупционная политика в МОУ «Гимназия № 23» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику лица, являются также Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав МОУ «Гимназия № 23» и другие локальные акты.

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) включение в кодекс этики и служебного поведения работников организации норм действующего законодательства;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

### **2. Используемые в политике понятия и определения.**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

Системы мер противодействия коррупции в лице основываются на следующих **ключевых принципах:**

**1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

**2. Принцип личного примера руководителя.**

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

**5. Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий.**

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.



#### **6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **7. Принцип открытости.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### **8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

#### **5. Определение ответственных лиц учреждения за реализацию антикоррупционной политики.**

В учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности организационной структуры, материальных ресурсов является кандидатура, утвержденная приказом директора. Задачи, функции и полномочия ответственного в сфере противодействия коррупции определены и утверждены Порядком. Эти обязанности включают в частности:

- разработку проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать ответственное лицо о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ответственное лицо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в лицее, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Оценка коррупционных рисков.**

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие таких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в учреждении следует принять Порядок функционирования конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия – это внутренняя комиссия организации, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке порядка работы конфликтной комиссии следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи работы конфликтной комиссии;
- используемые в порядке работы комиссии понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие порядка;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

В основе работы конфликтной комиссии соблюдаются следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

***Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:***

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:



- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной ситуации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника лица или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

В учреждении должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;



- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

#### **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №23» г.о. Саранск

Приказ №104  
от 31.08.2017г.

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МОУ «Гимназия №23»  
на 2017-2018 учебный год**

Саранск, 2017

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МОУ «Гимназия №23»  
на 2017-2018 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск на 2017-2018 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в в МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

**2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией плана МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск

| № п/п  | Мероприятия   | Срок                      | Исполнители                                |
|--|---|---------------------------|--|
| 1  | 2   | 3                         | 4  |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>                          |   |                           |  |
| 1.1  | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.   | По мере необходимости     | Заместители директора УВР, ВР, АХЧ         |
| 1.2  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Сентябрь                  | Директор, зам. директора по УВР            |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции</b> |   |                           |  |
| 2.1.   | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск   | Один раз в год<br>Август  | Директор гимназии                          |
| 2.2  | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.   | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3  | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок гимназии  | 2017-2018 г.              | Директор гимназии                          |
| 2.4  | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.  | IV квартал 2017г.         | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5  | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы  | 2 раза в год              | Директор гимназии                          |
| 2.6  | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»  | Декабрь 2017 г.           | Директор гимназии                          |
| 2.7  | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:<br>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;<br>- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.<br>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года            | Директор гимназии                          |
| 2.8  | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА  | май - июль                | Директор, зам. дир. по УВР                 |
| 2.9.   | Осуществление контроля за получением, уче-  | Июнь, июль                | Директор, зам.                             |

| № п/п  | Мероприятия  | Срок                           | Исполнители                                |
|--|--|--------------------------------|--|
|  | том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании |                                | директора по УВР                           |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>  |  |                                |  |
| 3.1.   | Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.                        | 2017-2018г.                    | Ответственный по противодействию коррупции |
| 3.2.   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.   | по мере поступления            | Ответственный по противодействию коррупции |
| <b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>   |  |                                |  |
| 4.1.   | Подготовка методических рекомендаций для гимназии по вопросам организации противодействия коррупции.   | IV квартал 2017г.              | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.2.   | Проведение совещаний по противодействию коррупции.   | По мере необходимости          | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.3.   | Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции.                                  | По мере поступления документов | Ответственный по противодействию коррупции |
| <b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b> |  |                                |  |
| 5.1.   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления            | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2.   | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.                  | 2017 г.                        | Директор гимназии                          |
| 5.3.   | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся гимназии по вопросам противодействия коррупции.   | 1 раз в год                    | Ответственный по противодействию коррупции |
| <b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |                                |  |
| 6.1.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе                               | 2017-2018г.                    | Ответственный по противодействию коррупции |

**Тематическое планирование занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательств РФ о противодействии коррупции**

| № п/п | Тема  | Срок    | Исполнители                                |
|-------|---|---------|--|
| 1     | Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе   | Ноябрь  | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2     | Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции   | Ноябрь  | Ответственный по противодействию коррупции |
| 3     | Статья 5. Организационные основы противодействия коррупции  | Ноябрь  | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4     | Статья 6. Меры по профилактике коррупции  | Декабрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5     | Статья 7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции                            | Январь  | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6     | Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Февраль | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7     | Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе   | Март    | Ответственный по противодействию коррупции |
| 8     | Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе                                    | Апрель  | Ответственный по противодействию коррупции |
| 9     | Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения   | Май     | Ответственный по противодействию коррупции |